



PROFIL DOBAVLJAČA /REGISTRACIJSKI FORMULAR BR.....

Molim, popunite ovaj formular kako biste se registrovali. Informacije navedene u ovom formularu će se smatrati povjerljivim. Molim, priložite svu drugu dokumentaciju koja se traži u upitniku.

1. NAZIV KOMPANIJE :
POŠTANSKA ADRESA:
DRŽAVA:
KONTAKT OSOBA (E):
TELEFON:
FAKS:
INTERNET (E-mail):
WEBSITE:

2. TIP ORGANIZACIJE (MOLIM OZNAČITE)

Individualna ☐ Partnerstvo ☐ Ne-profitna organizacija ☐

Privatno društvo sa ograničenom odgovornošću ☐

Javno društvo sa ograničenom odgovornošću ☐

Ostalo ☐ Molim, objasnite:

Godina osnivanja : prema zakonu

Navedeno naBerzi

Molim, priložite kopiju rješenja o registraciji

3. TIP POSLOVANJA (Molim označite)

Proizvodnja ☐ Izgradnja ☐ Trgovina ☐ Konsultantske usluge ☐

Pružalac usluga (npr. transport, skladištenje, kontrola kvaliteta, itd.) ☐

Ostalo ☐ Molim

objasnite:

Molim, opišite osnovnu poslovnu aktivnost vaše kompanije :

.....

.....

.....

Molim vas, označite na strani 5 glavne robe/usluge koje nudi vaša kompanija.

4. OBIM POSLOVANJA (Molim vas, priložite kopiju vaših najnovijih revidiranih finansijskih izvještaja)

Promet (zadnja fiskalna godina) Završila: __/__/__ BAM

(prethodna fiskalna godina) Završila __/__/__ BAM

(prethodna fiskalna godina) Završila __/__/__ BAM

Godišnji izvještaji za zadnje tri godine .



Br. Zaposlenih : Br. Lok.organaka :
Br. Međunarodnih ureda :
Lokacija fabrika:
Br. postrojenja:
Br. Skladišta :
Države u koje ne izvozite :
.....

PRIDRUŽENE/HOLDING/PODRUČNE KOMPANIJE

NAZIV	Adresa	Vrsta pridruživanja

Molim vas priložite strukturu organizacije

6. OSOBE OVLAŠTENE ZA POTPISIVANJE PONUDA I UGOVORA

IME	Pozicija	Telefon / Fax

7. BANKOVNE INFORMACIJE

Ime :
Adresa:
Broj računa: SWIFT Code:
IBAN:

8. REFERENCE

a. Nedavne poslovne transakcije :

Datum (datum/mjesec/godina)	Usluga ili proizvod	Vrijednost (BAM)	Kupac/kontakt I telefon

c. Molim, navedite vaše standarde osiguranja kvaliteta

.....
.....

9. Imena službenika, vlasnika ili partnera

Vlasnik (ci):
Glavni izvršni direktor:
Glavni finansijski direktor :

10. BRIGA O OKOLIŠU

Da li ste identificirali glavne uticaje na okoliš/ opasnosti po okoliš?

☐ Da ☐ Ne (ako jeste, molim navedite detalje)

Da li ste usvojili bilo kakvu politiku/ciljeve kako biste ograničili uticaj na okoliš?

☐ Da ☐ Ne (ako jeste, molim navedite detalje)

Da li postoje resursi za upravljanje okolišem , (tj. Sistemi, tim)?

☐ Da ☐ Ne (ako jeste, molim navedite detalje)

11. USLOVI PLAĆANJA: Društvo Crvenog krsta/križa BiH (u daljem tekstu: DCK BiH) će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana nakon izvršenja usluge i sve tražena dokumentacije. Plaćanja će se vršiti samo nakon prijema fakture i provjere da li usluga odgovara dogovorenim uslovima.

Za vašu informaciju, tražena dokumentacija od strane DCK BiH često uključuje potvrdu o isporuci koju je potpisao predstavnik DCK BiH.

Napominjemo da svako neprihvatanje ovih uslova može spriječiti da se Vaša kompanija smatra potencijalnim dobavljačem.

12. OSIGURANJE KVALITETE (Molimo priložite potvrde ili dokumente koji znače osiguranje kvalitete.

13. OPŠTI USLOVI: Molimo Vas da pažljivo pročitate priložene Opšte uslove za nabavke DCK BiH i potvrdite svoje prihvatanje ovih odredbi i Uslova tako što ćete potpisati i vratiti.

14. NAČELA PONAŠANJA: Dobavljač koji želi raditi s DCK BiH mora poštovati sljedeća načela:

Poslovna etika: od dobavljača se očekuje da održava najviši stepen poslovne etike pri radu s DCK BiH.

Transparentnost pružanja informacija: dobavljač ne smije biti uključen u bilo kakve lažne aktivnosti, pogrešno prikazati informacije ili činjenice u svrhu uticaja na izbor i postupak dodjele ugovora u svoju korist.

Pošteno tržišno takmičenje: dobavljač ne smije biti uključen u bilo kakve korumpirane, tajne ili prisilne postupke.

Ako DCK BiH u bilo kom trenutku tokom postupka registracije ili nabavke utvrdi da dobavljač krši gore navedene principe, zahtjev dobavljača za registraciju ili ponudu može biti odbijen kao neprihvatljiv.

Poštovanje osnovnih ljudskih prava i radnih standarda propisano je Općim uslovima nabavke i mora biti prihvaćeno kao uslov ugovaranja s DCK BiH. Svako odbijanje ovih uslova predstavlja osnovu za odbijanje zahtjeva za registraciju dobavljača ili ponude; a svako kršenje tokom trajanja ugovora čini osnovu za prekid ugovora.

15. ODBIJANJE REGISTRACIJE: Prijava za registraciju može biti odbijena zbog sljedećih razloga:

- Stečaj ili odluka o zakonskoj nepodobnosti
- Krivična presuda ili građanska presuda protiv Vas ili Vašeg direktora (ili ekvivalenta) za počinjenje bilo kojeg prekršaja koji ukazuje na nedostatak poslovnog integriteta ili poslovnog poštenja
- Razlozi za sumnju u kršenje utvrđenih standarda (kršenje osnovnih principa ili socijalnih i etičkih standarda)
- Svako odbijanje bilo kojeg principa ponašanja i bilo kakvo odbijanje poštivanja osnovnih ljudskih prava i radnih standarda
- Odbijanje standardnog roka plaćanja DCK BiH



16. POTVRDA: Dole potpisani, ovlašteni potpisnik kompanije, ovim potvrđuje da su ovdje navedene informacije, uključujući i one na svim priloženim stranicama, istinite i tačne prema njegovom/njezinom znanju. Isti potvrđuje da je pročitao i pristao na uslove plaćanja DCK BiH u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Ime I titula

Potpis:..... Datum:

Spisak isporučenih Roba i Usluga

Isporučene

Robe/Usluge

Robe:

____ Poljoprivredni proizvodi
____ Meso, riba, voće, povrće, ulja i masti
____ Mliječni proizvodi
____ Mlinski proizvodi
____ Tekstil, tkanina
____ Tkanina, odjeća
____ Kožni proizvodi, obuća
____ Drvo, drvni proizvodi
____ Papir, papirni proizvodi
____ Naftni derivati
____ Farmaceutski proizvodi i vakcine
____ Hemijski proizvodi, proizvodi od gume i plastike
____ Staklo i proizvodi od stakla
____ Namještaj, ostala nemetalna roba koja nije nigdje drugo navedena
____ Proizvodi od metala, koji nisu mašine i oprema
____ Mašine, opšte namjene
____ Mašine, posebne namjene
____ Kancelarijski, računovodstveni i računski uređaji
____ Električni aparati, telekomunikacijska oprema
____ Audio-vizuelna oprema
____ Medicinski uređaji, precizna oprema
____ Transportna oprema

Usluge:

____ Arhitektura, inženjering, izgradnja
____ Vodeni resursi
____ Usluge održavanja i popravaka
____ Pravne usluge
____ Finansijske usluge i osiguranje
____ Trgovina i poslovne usluge
____ Transport, skladištenje i rukovanje materijalima
____ Informacijska tehnologija
____ Proizvodna tehnologija i kontrola kvalitete
____ Podrška za proizvod i pakiranje
____ Kancelarijska podrška, štampanje, usluge slanja malih paketa

Napominjemo da gore navedeni spisak nije konačan. U stvari, on predstavlja one robe i usluge koje će se najvjerojatnije tražiti.